

数字证书在线申请教程

为节约现场办理数字证书的时间，数字证书签章服务网提供全程网上在线办理业务，在线支付等功能进行证书的办理手续，具体操作请仔细参阅下面的教程。

1、用户注册及登录

如果是在住建云注册用户办理数字证书，是直接跳转到证书签章的服务网站已完成登录了，请略过注册登录这个步骤，直接进行证书办理。

1.1 注册

使用浏览器（建议 IE 或 360 兼容模式浏览器）打开数字证书签章服务网，网址：<http://jgca.hunanjs.gov.cn> 点击【注册】，如下图所示：



打开个人用户注册页面填写好手机或电话号码、电子邮箱、密码等信息，其中填写的手机号（电话）或邮箱地址可以作为网站的登录用户名。点击【注册】后成功。如下图所示：

个人用户注册

请录入注册网站的必要信息

请输入您的手机号码或主要联系电话：18807318888 ☒ 作为网站登录用户名

请输入您的常用电子邮箱地址：18704724@qq.com ☐ 作为网站登录用户名

请输入登录网站的密码作为第一次登录网站的密码。以后您可以在用户中心修改自己的密码。

网站登录用户名：18807318888

请输入您的密码：●●●●●●

请再次输入您的密码：●●●●●●

请输入下面图片的字符：zp6b2 

注册

注意：注册完成后请牢记用户名密码，后续相关证书业务以及查询相关信息需要使用，例如丢失 UKEY 后补办等

1.2 登录

首先在首页选择登录方式，登录有两种方式：一种是通过用户名密码登录，通过注册好的用户名和密码登录如下图 1，另一种方式是通过已制好的证书(Ukey)登录，需输入 Ukey 的 PIN 码，如下图 2。第一次办理数字证书时均使用注册用户进行登录。



图 1



图 2

2、申请单位证书

2.1 在线申请

- 1)、通过用户注册并登陆证书服务网成功后，进入【用户中心】点击【申请单位证书】



当前位置：首页 > 用户中心

证书申请

申请单位证书

申请个人证书

业务受理

在线支付

在线材料提交

证书下载

缴费凭证上传

证书变更

证书冻结

证书撤销

您好, 18907310731! 欢迎您的到来, 您可以通过下面的链接, 快速完成业务操作。

证书申请

查询证书申请状态

下载已完成的证书

在线支付

正在办理的申请: 0 已否决申请: 0 待下载证书: 0 可下载软证书: 0 我的证书: 0 即将到期的证书: 0

证书申请

正在办理的制作申请

正在办理的其他业务

可下载证书

已完成申请

序号	主体名称	业务类型	邮箱	证书模板	申请时间	申请状态	操作
----	------	------	----	------	------	------	----

2)、进入“东方新诚信电子认证服务协议”。如下图所示

东方新诚信电子认证服务协议

东方新诚信数字认证中心有限公司(以下简称“东方新诚信CA”，缩写为DFCA)作为依法设立并持续存在的第三方电子认证服务机构，为用户提供数字证书相关的电子认证服务。为明确各方权利和义务，DFCA与用户就数字证书申请、使用等事宜达成以下协议，双方共同遵守执行。

(一)用户在申请、接受证书及其相关服务前，需要了解《东方新诚信数字认证中心电子认证业务规则》和与证书相关的法律责任及义务。《东方新诚信数字认证中心电子认证业务规则》发布在新诚信CA门户网站。

.....

(十六)本协议生效后，新诚信CA及用户均应依诚实信用之原则履行协议项。

申请用户已阅读，理解本服务协议的所有条款，并愿意接受上述条款内容。

同意

不同意

3)、单击【同意】，进入单位证书制作申请表页面，带“*”项是必填项，请仔细核对填写信息，填写完成后，单击【提交数据】。

注意：申请信息请做纸质记录，以备将来使用。

业务受理号：20160829000541110696 复制到剪贴板 查看申请状态信息

申请单位信息

用户名 *	18907311889
单位名称 *	测试勘察单位一
单位联系电话 *	0731-12345678
单位邮箱地址 *	120749808@QQ.COM
单位传真 *	0731-12345678
单位通讯地址 *	湖南 长沙(*)
单位详细地址 *	长沙市五一大道8888号
单位邮政编码 *	410000
单位证件类型	☒ 统一社会信用代码(非三证书合一填写组织机构代码)
单位证件号码 *	8888888888888888M
工商营业执照号 *	888888888888
税务登记证号 *	8888888888888888

☐

- 一个用户名对应一个证书，不可重名，用户名可是电话号码或单位的简拼等，不超过 12 位字母数字组合。
- 单位名称请务必填写准确，与单位证件上的名称完全相符。
- 验证问题提示中的【验证答案】请牢记，在办理【证书更新】等后续证书业务时会用到；
- 点击【提交数据】时，仍停在此页面，说明有带“*”项没填或格式错误，滚动屏幕查看，修改后再点击【提交数据】。
- 经办人手机请务必保证准确可用，用于接收业务办理状态的短信通知
- 经办人邮箱请务必保证准确可用，用于接收电子发票



当前位置：首页 > 证书申请 > 证书申请确认

在线申请 材料提交 身份识别 费用支付 材料审核 领取证书

尊敬的客户：

欢迎您办理数字证书。我们已经收到您提交的证书申请，请您依照系统提示一步一步往下进行操作。如点击本窗口页面的“下一步（打印）”，即可打印《数字证书业务受理表》，该表是重要的证书申请提交材料之一。

您本次证书申请受理号是：(20180703000604191532)，该受理号请您谨记，将用于数字证书申请状态的查询、缴费等后期证书业务查询等。

证书的信息：

主体名称：18907311212

电子邮件：18704724@qq.com

联系地址：湖南省长沙市芙蓉路18888号

有效日期：2019-07-03

年证书价格：340元

证书领取方式确认：

☐ 现场领取 ☒ 快递邮寄

快递收货地址确认：

收货姓名：

电话号码：

收货地址：

下一步（打印）

2.2 受理打印

1）、点击“下一步”，进入“申请受理表”的“打印”页面（共3页A4纸）。如下图所示注意：

- A. 点击“打印”前必须确保该电脑可以正常打印文档；
- B. 系统会自动分页打印出来；
- C. 将打印出来的三页受理表，按要求“签字”并“盖章”；
- D. “东方新诚信电子认证服务协议”此页不需要上传为电子材料，但需要提交纸质材料

的位置：首页 > 证书申请 > 证书申请表单打印

打印

 东方新诚信数字认证中心

单位证书受理表

单位数字证书业务受理表

业务受理号：DFCA-20150521000981068475

客户须知：

- 1、请用钢笔或圆珠笔如实、准确、完整地填写，涂改无效；
- 2、“申请单位资料”中须填写申请单位的详细信息；办理机构证书时，需提交单位盖章的《单位数字证书业务受理表》、《社保证明》、经办人身份证件、单位授权委托书、组织机构代码证以及其他有效证件（事业法人单位证书或企业营业执照等）；
- 3、本表一式两份，客户及证书受理点各执一份。

一、申请单位资料

·
·
·

 东方新诚信数字认证中心

单位证书受理表

东方新诚信电子认证服务协议

·
·
·

 东方新诚信数字认证中心

单位证书受理表

单位授权委托书

2）、打印完成后，进入“在线上传材料”的提示页面。如下图所示

 在线申请 材料提交 费用支付 材料审核 领取证书

下一步操作：材料上传

根据电子认证、电子政务电子认证运营规范要求，证书申请制作、更新、密钥恢复等证书申请业务必须提交相应的材料。

1、为了节约您在受理点的等待时间，请点击“下一步”在线上传证书制作申请所需的材料（请先将上一步打印的二份受理表签字盖章，用手机或扫描仪形成图片电子档）；

2、如果您形成不了图片电子档，请点击“下一步”或者查看[相关材料](#)，了解需要携带哪些材料去数字证书受理点进行办理。

下一步

2.3 资料提交

1)、点击“下一步”，进入“审核材料提交”页面。如下图所示；

在线申请

材料提交

费用支付

材料审核

领取证书

证书申请基本信息

主体名称：132134456345

单位名称：NFCA

业务受理号：20160901000541110978

证书申请时间：2016-9-1 13:58:21

证书申请状态：提交成功

请上传以下材料扫描件：

1、单位有效证件（加盖公章。如：营业执照副本复印件）；

2、经办人有效证件（加盖公章。如：居民身份证，将正、反面复印在一张A4纸上）；

3、数字证书业务受理表；

说明：上传材料须加盖了单位公章的图片文件（JPG格式、BMP格式、PNG格式，图片能看清楚，300K大小内即可）

还需要提交以下材料

材料类型	登记材料
数字证书申请业务受理表	请点击提交材料
单位有效证件(统一社会信用代码)	请点击提交材料
经办人有效证件	请点击提交材料
签章印模	请点击提交材料
备用材料1	请点击提交材料

上传材料请务必保障相关资料的清晰度，按以下要求操作：

- 1、数字证书业务受理表→签字并盖章→扫描；
 - 2、单位有效证件（统一社会信用代码证、营业执照副本或事业单位法人证书等）→复印→盖章→扫描；
 - 3、经办人单位授权委托书→复印→盖章→扫描；
 - 4、经办人有效证件（身份证等）→证件正反面复印到一张 A4 纸→盖章→扫描；
- 注：以上证件照片或扫描件完整、文字清晰可辨，照片格式为“jpg 格式”，扫描分辨率 100DPI 即可，单张图片不要超过 2M。
- 5、签章印模→印模收集表→扫描；
- 注：签章印模的扫描分辨率 300DPI，图片格式需是“jpg 格式”。

2)、逐个点击【请点击提交材料】按键，将相关对应用的登记上传到服务器，，弹出下图所示窗口

数字证书业务申请材料登记

收到材料的日期

2015-05-21

*

材料类型

单位有效证件（营业执照副本）

▼

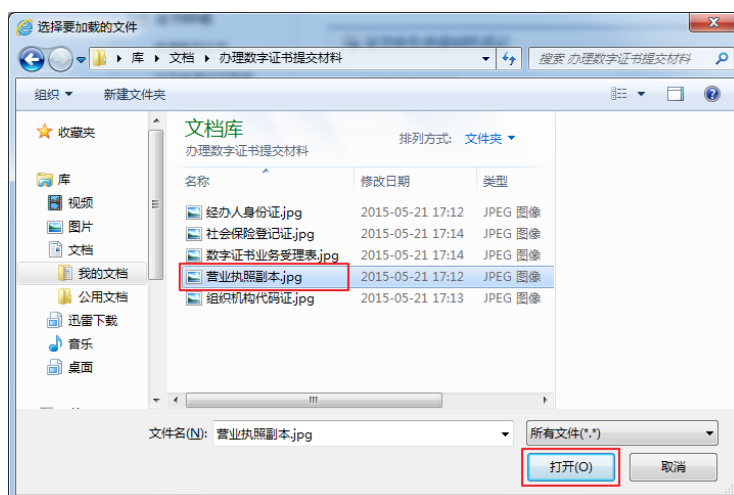
材料数据

浏览

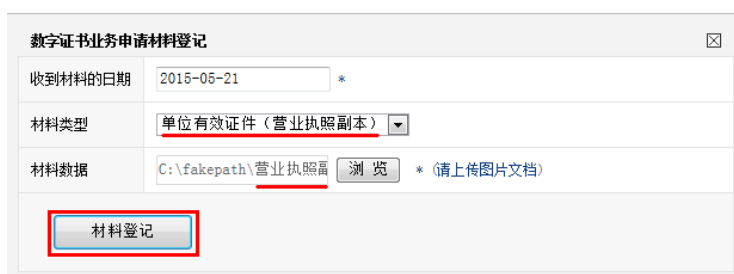
* (请上传图片文档)

材料登记

单击“浏览”按钮，弹出加载文件窗口，选择对应的材料图片文件，如下图所示



单击对应的的图片文件，单击“打开”，返回到下上传材料窗口，如下图所示



再次核对材料类型与图片文件是否一致，点击“材料登记”，几秒钟（与图片文件的大小有关）就将第一个材料上传到证书服务网系统平台数据库里了。

此时，仍停留在上图所示窗口，但“材料类型”自动变为第二个需要提交的材料，按上述操作流程将要求的几个图片材料登记上传完成后。

当“材料类型”变为“备用材料 1”时，就不用提交了，直接单击如下图所示窗口右上角的“☒”关闭材料登记窗口



3)、核对上传的相关材料。单击每个材料类型后的【查看材料数据】，再次核对上传的图片与材料类型是否一致，若不一致，单击【删除】且再次上传材料即可。如下图所示

已提交材料

序号	材料类型	提交日期	查看材料数据	提交状态	操作
1	单位有效证件（营业执照副本）	2015年05月20日	查看材料数据	已提交	删除
2	经办人有效证件	2015年05月20日	查看材料数据	已提交	删除
3	组织机构代码	2015年05月20日	查看材料数据	已提交	删除
4	社会保险登记证	2015年05月20日	查看材料数据	已提交	删除
5	数字证书申请业务受理表	2015年05月20日	查看材料数据	已提交	删除

记录数5 条

下一步

2.4 身份识别

1)、完成所有申请材料提交后，点击下一步，进行身份识别，身份识别如下图所示

在线申请

材料提交

身份识别

费用支付

材料审核

领取证书

材料上传完成

下一步操作为“身份识别”操作，操作方式如下：

1、请先在二维码页面右侧下载APP安装包；
 2、用手机扫描二维码页面左侧的二维图片，进行人脸身份识别；

请点击

身份识别

2)、首先使用手机的浏览器（微信等）扫描右上方二维码下载身份认证 APP

当前位置：首页 > 证书申请 > 二维码扫描

在线申请

材料提交

身份识别

费用支付

材料审核

领取证书

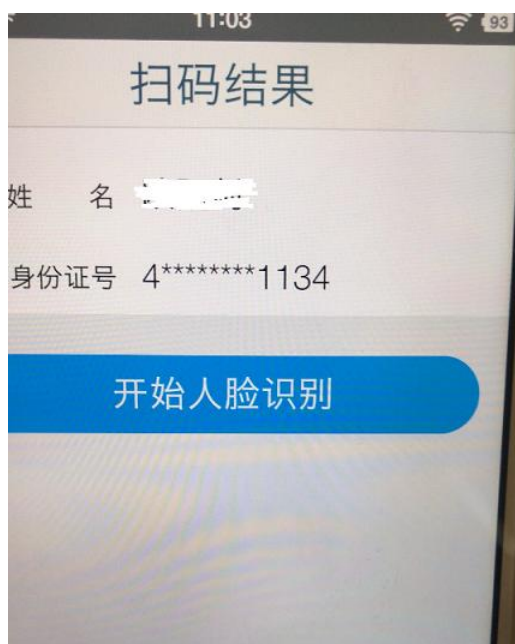


APP安装包下载



安卓手机

3)、安装好身份认证 APP 后，在手机上打开身份认证 APP 然后点击【扫一扫】扫描二维码进行身份识别，根据 APP 提示进行人脸识别的操作，如下图



4)、根据 APP 提示进行人脸识别，成功后 PC 端证书申请网站即会出现成功提示



完成身份认证后即进行下一步费用支付。

2.5 费用支付

1)、完成身份识别后，点击下一步，如下图所示跳转到下图的费用支付界面，费用支付有两种方式，一种方式是转账电汇，在界面上找到东方新诚信的相关户名、账号和开户行资料进行缴费，一种方式是在线支付，**建议用户尽量通过证书受理网以在线方式通过支付宝进行缴费。**如下图所示：



材料上传完成

下一步操作为“缴费”操作，操作方式如下：

1、转账或电汇；

户名：东方新诚信数字认证中心有限公司

账号：610659038153

开户行：中国银行湖南湘江新区分行

2、在线支付：请点击 **在线支付**

转账或电汇根据显示的指定账户进行处理即可。

第二种方式则可在线支付，点击【在线支付】：



证书缴费

在线支付

证书申请业务类型：制作

业务受理号：20170106000484110688

证书名称：18907312889

经办人姓名：赵钱孙

证书申请时间：2017/3/29 11:10:20

总金额：120元

在线支付方式：

支付宝 ALIPAY **立即支付**

点击立即支付后，弹出支付宝支付费用的界面（注：教程中的金额是做为演示案例的数据，与实际办理业务的付款金额并不相同）：



上图是通过手机安装的支付宝 app 扫码进行支付，点击【登录账户付款】切换到电脑支付宝账户付款页面，如下图：



按正常的支付宝支付流程处理即可，完成缴费后返回缴费结果窗口如下图：



2.6 证书领取及下载

费用支付完成后，即完成了线上申请办理手续。

1)、请将相关资料邮寄到东方新诚信数字认证中心

邮寄资料如下：

- a、数字证书业务受理单（一份，加盖单位公章）；
- b、东方新诚信电子认证服务协议（一份，加盖单位公章）；
- c、单位证件复印件（一份，加盖单位公章）；
- d、单位授权委托书（一份，加盖单位公章）；
- e、经办人有效身份证复印件（一份）；

邮寄地址：湖南省长沙市麓谷高新区麓龙路 199 号标志麓谷坐标 A 栋 15F

收件人：东方新诚信数字认证中心客服部

电话： 0731-85501816/0731-85501716

2)、东方新诚信数字认证中心收到资料后会在 2 个工作日内完成审核，如果在办理证书时是选取的邮寄方式，则会将空白的 UKEY 寄送到申请用户的收件地址。

3)、用户收到空白的 UKEY 后，首先在 PC 端安装证书与签章驱动，请重新登录证书服务网下载数字证书驱动与一签通客户端软件，并进行安装(可参阅证书签章服务网的证书与签章的安装教程)，如下图所示：



证书使用指南



- ◆ 数字证书使用说明书
- ◆ 数字证书驱动安装指南
- ◆ 数字证书用户管理工具使用...

更多>>

资讯信息

- ◆ 数字证书在线申请教程
- ◆ 数字证书业务变更在线申请教程
- ◆ 数字证书常见问题处理
- ◆ PDF前端批量签章软件操作手册
- ◆ AnyPDFReader阅读器软件v5.1操作手册
- ◆ 东方新诚信电子认证服务协议
- ◆ 单位数字证书业务受理表
- ◆ 个人签章印模表

4)、然后在《用户中心》找到《待下载证书》，然后点击《证书下载》

您好, 18907311889! 欢迎您的到来, 您可以通过下面的链接, 快速完成业务操作.


证书申请


查询证书申请状态


下载已完成的证书


在线支付

正在办理的申请: 0 已否决申请: 0 **待下载证书: 1** 可下载软证书: 0 我的证书: 0 即将到期的证书: 0

证书申请

正在办理的制作申请
正在办理的其他业务
可下载证书
已完成申请

序号	主体名称	业务类型	邮箱	证书模板	申请时间	申请状态	操作
1	z56789	续费	18704724@QQ.COM	ZJT单位证书	2017/3/15 16:15:28	证书生成	证书下载

记录数1 条

输入下载验证码后点击证书下载

证书下载

我们已经将证书下载邮件, 发送到您申请证书时填写的邮箱。请在下面的输入框中根据该邮件提供的证书下载授权码和证书申请时提供的业务受理号 (参考码) 执行证书下载。

如果没有收到证书下载邮件, 请回到 [用户中心](#) 确认该申请是否可以执行证书下载或 [重新发送证书下载邮件](#)。

证书下载详细流程说明参考 [《数字证书下载指南》](#)。

请输入证书申请完成时提供的业务受理号:

请输入证书下载邮件提供的授权码:

请输入下图中的字符:



证书下载

来自网页的消息

 检测到UsbKey中有证书数据, 是否继续?

确定
取消

下载过程中请注意不要拔出 UKEY, 如下图下载成功。



3、申请个人证书

3.1 在线申请

1)、登陆成功后，进入【用户中心】点击【申请个人证书】



2)、进入“东方新诚信电子认证服务协议”。如下图所示



3)、单击【同意】，进入单位证书制作申请表页面，带“*”项是必填项，请仔细核对填写信



息，填写完成后，单击【提交数据】。

注意：申请信息请做纸质记录，以备将来使用。

一、申请人资料

申请人姓名*	岩土专业审查人
用户名*	wangwei
性别	☒ 男 ☐ 女
您的工作单位*	审查测试单位一
您的工作部门*	岩土审查部
您在邮箱地址*	18907311888@qq.com
申请人证件类型	☒ 居民身份证
申请人证件号码*	430401
您的联系电话*	0731-11111111
您的移动电话*	18907311888
邮政编码*	410000
通讯地址*	湖南 长沙(*)
详细地址*	五一大道8888号

二、经办人信息

经办人姓名*	岩土专业审查人
经办人联系电话*	18907318888
经办人E-Mail*	18704724@qq.com
有效证件类型	☒ 居民身份证
有效证件号码*	430401

三、证书价格

证书有效期是多久?	
证书申请年限:	☒ 一年 ☐ 二年 ☐ 三年 ☐ 四年 ☐ 五年
证书到期时间:	2017-09-02

四、验证问题提示

您的验证问题提示	您的一生最重要的人是谁?
您的验证答案*	自己

[忘记验证答案?](#)

五、证书介质

证书介质	☒ Ukey
------	---------------------------------------

提交证书申请

注意：

A. 一个用户名对应一个证书，不可重名，用户名可是手机号或个人的简拼或名称，不

超过 12 位字母或数字组合。

- B. 验证问题提示中的【验证答案】请牢记，在办理【更新】等后续证书业务时会用到；
- C. 点击【提交数据】时，仍停在此页面，说明有带“*”的必填项没填或格式错误，滚动屏幕查看，修改后再点击【提交数据】。
- D. 经办人手机请务必保证准确可用，用于接收业务办理状态的短信通知
- E. 经办人邮箱请务必保证准确可用，用于接收电子发票

4)、申请证书信息填写完成后点击【提交数据】则跳转到确认页面，填写邮寄地址如图所示：

当前位置：首页 > 证书申请 > 证书申请确认

在线申请 材料提交 身份识别 费用支付 材料审核 领取证书

尊敬的客户：

欢迎您办理数字证书。我们已经收到您提交的证书申请，请您依照系统提示一步一步往下进行操作。如点击本窗口页面的“下一步（打印）”，即可打印《数字证书业务受理表》，该表是重要的证书申请提交材料之一。

您本次证书申请受理号是：(20180703000604191532)，该受理号请您牢记，将用于数字证书申请状态的查询、缴费等后期证书业务查询等。

证书的信息：

主体名称：18907311212

电子邮件：18704724@qq.com

联系地址：湖南省长沙市芙蓉路18888号

有效日期：2019-07-03

年证书价格：340元

证书领取方式确认：

☐现场领取 ☒快递邮寄

快递收货地址确认：

收货姓名：

电话号码：

收货地址：

下一步（打印）

3.2 受理打印

1)、点击“下一步”，进入“申请受理表”的“打印”页面（共 3 页 A4 纸）。如下图所示注意：

- A. 点击“打印”前必须确保该电脑可以正常打印文档；
- B. 系统会自动分页打印出来；
- C. 将打印出来的三页受理表，按要求“签字”并“盖章”；
- D. “东方新诚信电子认证服务协议”此页不需要上传为电子材料，但需要提交纸质材料

的位置：首页 > 证书申请 > 证书申请表单打印

打印

 东方新诚信数字认证中心

单位证书受理表

单位数字证书业务受理表

业务受理号：DFCA-20150521000981068475

客户须知：

1、请用钢笔或圆珠笔如实、准确、完整地填写，涂改无效；
2、“申请单位资料”中须填写申请单位的详细信息；办理机构证书时，需提交单位盖章的《单位数字证书业务受理表》、《社保登记证》、经办人身份证件、单位授权委托书、组织机构代码证以及其他有效证件（事业法人单位证书或企业营业执照等）；
3、本表一式两份，客户及证书受理点各执一份。

一、申请单位资料

.

.

.

 东方新诚信数字认证中心

单位证书受理表

东方新诚信电子认证服务协议

.

.

.

 东方新诚信数字认证中心

单位证书受理表

单位授权委托书

2）、打印完成后，进入“在线上传材料”的提示页面。如下图所示

在线申请

材料提交

费用支付

材料审核

领取证书

下一步操作：材料上传

根据电子认证、电子政务电子认证运营规范要求，证书申请制作、更新、密钥恢复等证书申请业务必须提交相应的材料。

1、为了节约您在受理点的等待时间，请点击“下一步”在线上传证书制作申请所需的材料（请先将上一步打印的二份受理表签字盖章，用手机或扫描仪形成图片电子档）；
2、如果您形成不了图片电子档，请点击“下一步”或者查看[相关材料](#)，了解需要携带哪些材料去数字证书受理点进行办理。

下一步

3.3 资料提交

1)、点击“下一步”，进入“审核材料提交”页面。如下图所示；如果是多证合一的情况，请重复上传同一图片即可。

在线申请

材料提交

费用支付

材料审核

领取证书

证书申请基本信息

主体名称：18907318888
单位名称：审查测试单位一
业务受理号：20160902000541111116
证书申请时间：2016-9-2 18:21:00
证书申请状态：提交成功

请上传以下材料扫描件：

1、单位有效证件（加盖公章。如：营业执照副本复印件）；
2、经办人有效证件（加盖公章。如：居民身份证，将正、反面复印在一张A4纸上）；
3、数字证书业务受理表；

说明：上传材料须加盖了单位公章的图片文件（JPG格式、BMP格式、PNG格式，图片能看清楚，300K大小内即可）
还需要提交以下材料

材料类型	登记材料
单位有效证件(统一社会信用代码)	请点击提交材料
经办人有效证件	请点击提交材料
数字证书申请业务受理表	请点击提交材料
签章印模	请点击提交材料

上传材料请务必保障相关资料的清晰度，请按以下要求操作：

- a、单位授权委托书→复印→盖章→扫描；
- b、申请人有效证件（身份证等）→证件正反面复印到一张 A4 纸→盖章→扫描；
- c、经办人有效证件（身份证等）→证件正反面复印到一张 A4 纸→盖章→扫描；(与申请人相同则重复上传同一个即可)
- d、数字证书业务受理表→签字并盖章→扫描；
- e、签章印模→印盖到印模收集表上→扫描；(不办理签章则不需此项)
- f、签名印模→印盖到印模收集表上→扫描；(不办理签名则不需此项)

注：照片完整、文字清晰可辨，照片格式为“jpg 格式”，扫描分辨率 100DPI 即可，单张图片不要超过 2M。**签章印模与签名印模扫描分辨率 300DPI，图片格式为“jpg 格式”**

2)、逐个点击【请点击提交材料】按键，将相关对应用的登记上传到服务器，，弹出下图所示窗口

数字证书业务申请材料登记

收到材料的日期：2016-09-02

材料类型：单位有效证件(统一社会信用代码)

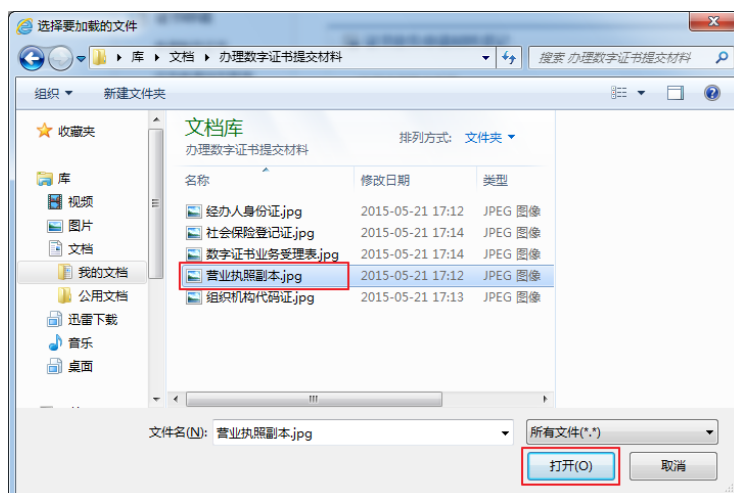
材料数据：

浏览

*请上传图片文档

材料登记

单击“浏览”按钮，弹出加载文件窗口，选择对应的材料图片文件，如下图所示



单击对应的图片文件，单击“打开”，返回到材料登记窗口，如下图所示

再次核对材料类型与图片文件是否一致，点击“材料登记”，几秒钟（与图片文件的大小有关）就将第一个材料上传到证书服务网系统里了。

此时，仍停留在上图所示窗口，但“材料类型”自动变为第二个需要提交的材料，按上述操作流程将要求的几个图片材料登记上传完成。

当所有材料全部上传后或者“材料类型”变为“备用材料 1”时，就不用提交了，直接单击如下图所示窗口右上角的“☒”关闭材料登记窗口

3)、核对上传的相关材料。单击每个材料类型后的【查看材料数据】，再次核对上传的图片与材料类型是否一致，若不一致，单击【删除】且再次上传材料即可。如下图所示



在线申请

材料提交

费用支付

材料审核

领取证书

证书申请基本信息

主体名称：18907318888

单位名称：审查测试单位一

业务受理号：20160902000541111116

证书申请时间：2016-9-2 18:21:00

证书申请状态：提交成功

已提交材料

序号	登记材料	提交日期	查看材料数据	提交状态	操作
1	单位有效证件(统一社会信用代码)	2016年09月02日	查看材料数据	已提交	删除
2	经办人有效证件	2016年09月02日	查看材料数据	已提交	删除
3	数字证书申请业务受理表	2016年09月02日	查看材料数据	已提交	删除
4	签章印模	2016年09月02日	查看材料数据	已提交	删除

记录数4 条

下一步

3.4 身份识别

1)、完成所有申请材料提交后，点击下一步，进行身份识别，身份识别如下图所示

在线申请

材料提交

身份识别

费用支付

材料审核

领取证书

材料上传完成

下一步操作为“身份识别”操作，操作方式如下：

1、请先在二维码页面右侧下载APP安装包；

2、用手机扫描二维码页面左侧的二维描图片，进行人脸身份识别；

请点击

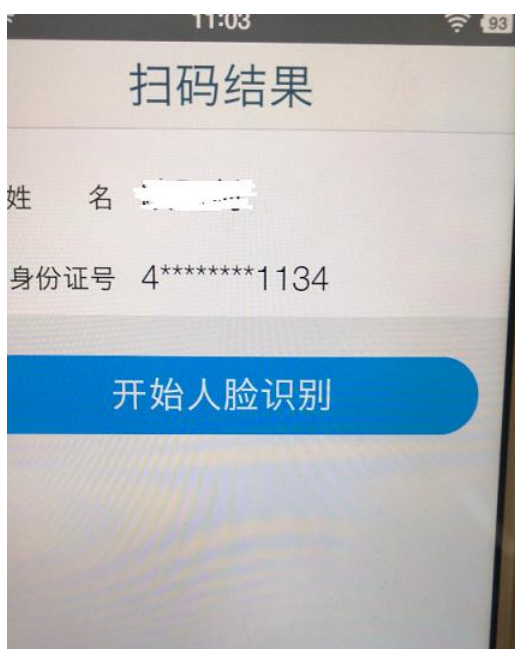
身份识别

2)、首先使用手机的浏览器（微信等）扫描右上方二维码下载身份认证 APP



3)、安装好身份认证 APP 后，在手机上打开身份认证 APP 然后点击【扫一扫】扫描二维码进行身份识别，根据 APP 提示进行人脸识别的操作，如下图：





4)、根据 APP 提示进行人脸识别，成功后 PC 端证书申请网站即会出现成功提示



完成身份认证后即进行下一步费用支付。

3.5 费用支付

1)、完成身份识别后，点击下一步，如下图所示跳转到下图的费用支付界面，费用支付有两种方式，一种方式是转账电汇，在界面上找到东方新诚信的相关户名、账号和开户行资料进行缴费，一种方式是在线支付，**建议用户尽量通过证书受理网以在线方式通过支付宝进行缴费。**如下图所示：

在线申请

材料提交

费用支付

材料审核

领取证书

材料上传完成

下一步操作为“缴费”操作，操作方式如下：

1、转账或电汇；

户名：东方新诚信数字认证中心有限公司

账号：610659038153

开户行：中国银行湖南湘江新区分行

2、在线支付：请点击

在线支付

转账或电汇根据显示的指定账户进行处理即可。

第二种方式则可在线支付，点击【在线支付】：

证书缴费

在线支付

证书申请业务类型：制作

业务受理号：20170106000484110688

证书名称：18907312889

经办人姓名：赵钱孙

证书申请时间：2017/3/29 11:10:20

总金额：120元

在线支付方式：

 立即支付

2)、点击立即支付后，弹出支付宝支付费用的界面

支付宝

ALIPAY

我的收银台

正在使用即时到账交易 [?]

单位证书 收款方：东方新诚信数字认...

0.01元

订单详情

扫一扫付款 (元)

0.01



打开手机支付宝
扫一扫继续付款

首次使用请下载手机支付宝

扫一扫



登录账户付款

上图是通过手机安装的支付宝 app 扫码进行支付，点击【登录账户付款】切换到电脑支付宝账户付款页面，如下图：

支付宝ALIPAY 我的收银台

正在使用即时到账交易 [?]

单位证书 收款方: 东方新诚信数字认...

0.01元

订单详情

试试手机支付宝

扫一扫付款 >

登录支付宝账户付款 新用户注册

账户名: 忘记账户名?

手机号码/邮箱

支付密码: 忘记密码?

请输入账户的 支付密码, 不是登录密码。

下一步

按正常的支付宝支付流程处理即可，完成缴费后返回缴费结果窗口如下图：

证书缴费结果

证书缴费结果	
支付宝交易号:	2016090721001004760274959165
总金额:	0.01
业务号:	20160906000482109050
订单名称:	单位证书
买家支付宝:	18704724@qq.com
交易状态:	交易成功

打印支付结果

返回

3.6 证书领取下载

费用支付完成后，即完成了线上申请办理手续。

申请证书时选择邮寄领取

1)、请将相关资料邮寄到东方新诚信数字认证中心
邮寄资料如下：

- 数字证书业务受理单（一份，加盖单位公章）；
- 东方新诚信电子认证服务协议（一份，加盖单位公章）；
- 单位授权委托书（一式一份，加盖单位公章后的原件）；
- 申请人有效身份证复印件（一份，加盖单位公章）；
- 经办人有效身份证复印件（一份）；

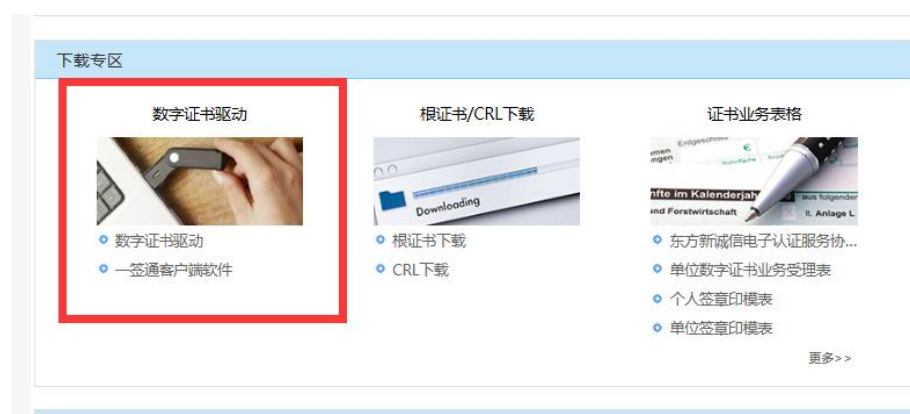
邮寄地址：湖南省长沙市麓谷高新区麓龙路 199 号标志麓谷坐标 A 栋 15F

收件人：东方新诚信数字认证中心客服部

电话： 0731-85501816/0731-85501716

2)、东方新诚信数字认证中心收到资料后会在 2 个工作日内完成审核，如果在办理证书时是选取的邮寄方式，则会将空白的 UKEY 寄送到申请用户的收件地址。

3)、用户收到空白的 UKEY 后，首先在 PC 端安装证书与签章驱动(可参阅证书签章服务网的证书与签章的安装教程)，请重新登录证书服务网下载数字证书驱动与一签通客户端软件，并进行安装，如下图所示：



4)、然后在《用户中心》找到《待下载证书》，然后点击《证书下载》

您好, 18907311889! 欢迎您的到来, 您可以通过下面的链接, 快速完成业务操作。

 证书申请

 查询证书申请状态

 下载已完成的证书

 在线支付

正在办理的申请: 0 已否决申请: 0 待下载证书: 1 可下载软证书: 0 我的证书: 0 即将到期的证书: 0

证书申请

正在办理的制作申请

正在办理的其他业务

可下载证书

已完成申请

序号	主体名称	业务类型	邮箱	证书模板	申请时间	申请状态	操作
1	z56789	续费	18704724@QQ.COM	ZJT单位证书	2017/3/15 16:15:28	证书生成	证书下载

记录数1 条

输入下载验证码后点击证书下载

证书下载

我们已经将证书下载邮件, 发送到您申请证书时填写的邮箱。请在下面的输入框中根据该邮件提供的证书下载授权码和证书申请时提供的业务受理号(参考码)执行证书下载。

如果没有收到证书下载邮件, 请回到 [用户中心](#) 确认该申请是否可以执行证书下载或 [重新发送证书下载邮件](#)。

证书下载详细流程说明参考 [《数字证书下载指南》](#)。

请输入证书申请完成时提供的业务受理号:

请输入证书下载邮件提供的授权码:

请输入下图中的字符:



证书下载

来自网页的消息

 检测到UsbKey中有证书数据, 是否继续?

确定 取消

下载过程中请注意不要拔出 UKEY, 如下图下载成功。

当前位置: 首页 > 用户中心 > 证书下载

证书申请

申请单位证书

申请个人证书

证书变更

证书更新

正在执行证书下载

下载完成

100%

返回用户中心

附录

1、查询业务状态

证书业务在证书服务网上办理完成后, 管理人员会进行审核, 审核完成后会有短信通知, 用户也可以在证书服务网上查询对应的业务办理状态, 使用用户名登录证书服务网后, 如下图点击右上角【用户中心】打开, 如下图所示



然后可以查询到如下证书业务办理情况

正在办理的申请：4 已否决申请：0 待下载证书：0 可下载软证书：0 我的证书：1 即将到期的证书：0

证书申请

正在办理的制作申请		正在办理的其他业务		可下载证书	已完成申请		
序号	主体名称	业务类型	邮箱	证书模板	申请时间	申请状态	操作
1	15974193213	制作	2636874@qq.com	SM2机构证书	2018/2/11 15:02:12	激活完成	查看

记录数1 条

我的证书

有效的证书		冻结的证书		失效的证书			
序号	主体名称	业务类型	邮箱	证书模板	申请时间	申请状态	操作
1	15974193213	制作	2636874@qq.com	SM2机构证书	2018/2/11 15:02:12	有效	冻结 撤销 恢复

记录数1 条

对于新申请的证书，如果在已完成申请中查询到状态为【激活完成】，则可等待邮寄的 UKEY 及下载证书了。

2、修改或继续填写受理信息，重新打印

申请中途退出去，重新登陆后继续上次的申请，或需重复打印业务受理表等操作请到【用户中心】按如下操作：根据申请时间或主体名称（用户名称），点击所在行的‘主体名称’或“查看”打开申请界面。如下图所示

当前位置：首页 > 用户中心

证书申请

申请单位证书
申请个人证书

业务受理

在线支付
在线材料提交
证书下载
缴费凭证上传

证书变更

证书冻结
证书撤销
密钥恢复

证书申请查询

申请记录查询
申请状态查询

证书服务

根证书/CRL下载

您好, 18907318888! 欢迎您的到来, 您可以通过下面的链接, 快速完成业务操作.

 证书申请
  查询证书申请状态
  下载已完成的证书
  在线支付

正在办理的申请: 1 已否决申请: 0 待下载证书: 0 可下载软证书: 0 我的证书: 0 即将到期的证书: 0

证书申请

正在办理的制作申请

序号	主体名称	业务类型	邮箱	证书模板	申请时间	申请状态	操作
1	18907318888	制作	18907318888@qq.com	ZJT个人证书	2016-9-2 18:21:00	提交成功	查看

记录数1 条

我的证书

有效的证书

冻结的证书

失效的证书

序号	主体名称	业务类型	邮箱	证书模板	申请时间	申请状态	操作
暂时没有数据!							

点击弹出申请信息查看页面, 将页面拉到最下方, 有五个选项按钮如下图:

五、证书介质

证书介质 Ukey

类似申请证书

修改证书申请

取消申请

打印申请表

扩展信息

- 类似申请证书:** 重复申请同类证书, 通常是多个个人证书申请时, 第二个个人证书开始即可使用此功能; 可以将已完成的第一次申请时填写的单位名称、经办人身份等信息自动填写到本次申请中, 节约资料填写时间。
- 修改证书申请:** 修改已申请的证书相关信息, 已缴费审核的证书申请不能修改;
- 取消申请:** 取消当前申请的证书, 已缴费审核的证书申请不能取消;
- 打印申请表:** 重新打印“数字证书申请业务受理表”、“东方新诚信电子认证服务协议”、“单位授权委托书”;

3、重新上传申请材料

申请信息填写完成后, 上传的申请材料未准备好, 中途退出去, 重新登陆后继续上传资料如下操作: 登录【用户中心】, 点击左侧菜单栏的【在线材料提交】, 在页面的右边受理列表中根据申请时间或主体名称(用户名称), 查询出对应用的申请, 点击所在行的‘材料提交’打开材料提交界面。如下图所示

当前位置：首页 > 用户中心 > 在线提交材料

证书申请

申请单位证书

申请个人证书

业务受理

在线支付

在线材料提交

证书下载

缴费凭证上传

证书变更

证书冻结

证书撤销

密钥恢复

证书申请查询

申请记录查询

申请状态查询

在线申请

材料提交

费用支付

材料审核

领取证书

主体名称：

证书模版：--请选择--

申请状态：--请选择--

业务类型：--请选择--

查询

序号	业务受理号	业务类型	证书模版	申请时间	申请状态	操作
1	20160906000482109057	制作	个人证书	2016/9/6 9:35:55	等待材料	材料提交
2	20160906000482109050	制作	单位证书	2016/9/6 9:20:55	等待材料	材料提交

4、重新上传缴费凭证

申请信息填写完成后，缴费凭据未准备好，中途退出去，重新登陆后继续上传缴费凭据如下操作：先登录【用户中心】点击左边菜单栏的【缴费凭证上传】，根据申请时间或主体名称（用户名称），查询出对应用的申请，点击所在行的【上传缴费凭证】打开上传缴费凭证的选择准备好的缴费凭据点击【材料登记】即可。如下图所示

当前位置：首页 > 用户中心 > 上传缴费凭证

证书申请

申请单位证书

申请个人证书

业务受理

在线支付

在线材料提交

证书下载

缴费凭证上传

证书变更

证书冻结

证书撤销

密钥恢复

证书申请查询

在线申请

材料提交

费用支付

上传缴费凭证

材料审核

领取证书

主体名称：

业务受理号：

上传缴费凭证

支付方式：●转账或汇款

材料数据：

浏览

材料登记

序号	业务受理号	业务类型	证书类型	申请时间	缴费金额	操作	查看
1	20160906000482109057	制作	个人证书	2016/9/6 9:35:55	¥190	上传缴费凭证	--
2	20160905000482109049	制作	单位证书	2016/9/5 15:32:11	¥190	上传缴费凭证	--

5、单独在线支付费用

申请信息填写完成后，缴费未完成，中途退出去，重新登陆后需在线支付费用则如下操作：先登录【用户中心】点击左边菜单栏的【在线支付】按如下操作：根据申请时间或主体名称（用户名称），查询出对应用的申请，点击所在行的【缴费】打开在线支付的页面，按费用支付的流程处理即可。如下图所示



当前位置：首页 > 用户中心 > 在线支付

证书申请

申请单位证书

申请个人证书

业务受理

在线支付

在线材料提交

证书下载

缴费凭证上传

证书变更

证书冻结

证书撤销

密钥恢复

证书申请查询

申请记录查询

申请状态查询

在线申请

材料提交

费用支付

材料审核

领取证书

主体名称：

业务受理号：

证书类型：--请选择--

缴费状态：--请选择--

业务类型：--请选择--

查询

序号	业务受理号	业务类型	证书类型	申请时间	缴费状态	缴费金额	操作
1	20160906000482109057	制作	个人证书	2016/9/6 9:35:55	等待缴费	¥ 190	缴费
2	20160906000482109050	制作	单位证书	2016/9/6 9:20:55	缴费完成	¥ 190	—
3	20160905000482109049	制作	单位证书	2016/9/5 15:32:11	等待缴费	¥ 190	缴费