

数字证书在线延期教程

湖南省住建行业数字证书及电子印章服务网（<http://jgca.hunanjs.gov.cn/>）提供在线延期功能，具体操作请仔细参阅下面的教程。

1、登录

插入需要延期的 CA 锁，选择 Ukey 登录，输入 CA 锁密码（默认是 12345678）
如改过则是您修改后的密码



The image shows a login interface with two tabs: '用户名密码登录' (Username/Password Login) and 'Ukey登录' (Ukey Login). The 'Ukey登录' tab is selected. Below the tabs, there is a prompt: '请插入Ukey(CA锁), 输入PIN码(密码):' (Please insert Ukey(CA lock), enter PIN code(password):). There is a text input field for the PIN code and a green '登录' (Login) button.

2、在线延期

1)、登陆证书服务网成功后，进入【用户中心】点击菜单【证书延期】任一个菜单都可以



The image shows the '用户中心' (User Center) of the '东方新诚信数字认证中心数字证书服务网' (Oriental Xin Cheng Xin Digital Certificate Service Network). The '证书延期' (Certificate Extension) menu item is highlighted in the top navigation bar. The main content area displays a welcome message for user 15874185361 and provides links for '证书申请' (Certificate Application), '查询证书申请状态' (Query Certificate Application Status), '下载已完成的证书' (Download Completed Certificate), and '在线支付' (Online Payment). Below these links, statistics are shown: '正在办理的申請: 0', '已否決申請: 0', '待下載證書: 0', '可下載軟證書: 0', '我的證書: 1', and '即將到期的證書: 0'. A '证书申请' (Certificate Application) section is also visible, showing a table with columns: '序号' (Serial Number), '主体名称' (Entity Name), '业务类型' (Business Type), '单位名称/姓名' (Unit Name/Name), '证书类型' (Certificate Type), '申请时间' (Application Time), '申请状态' (Application Status), and '操作' (Action). The table currently shows '暂时没有数据!' (No data available!).

2)、进入导入证书序列号页面，如下图所示， 点击【导入证书序列号】按钮



延期

请插入您的UKEY并导入证书序列号或手动输入证书序列号（仅显示签名证书序列号）！

注意事项：

- * 如果您持有UKEY设备，请插入UKEY并点击"导入证书序列号"，系统将自动读出您的证书序列号！
- * 如果您的UKEY设备不在身边或遗失，请输入证书序列号！
- * 如果您的设备丢失或者忘记证书序列号，您可以通过证书查询或用户指定联系邮箱查询证书序列号！

证书序列号：

导入证书序列号

第一步

下一步

第二步

3) 导入证书序列号后，点击【下一步】进入“东方新诚信电子认证服务协议”页面

3. 证书对应的私钥泄露或发生其他证书的安全性不能得到保证的情况；

4. 用户不能履行或违反相关法律、法规和本协议以及《东方新诚信数字认证中心电子认证业务规则》所规定的责任和义务；

(十四) 本协议书如有修订而涉及用户及受理单位的权利、义务时，会通过DFCA网站进行通知。用户如果因此而需要注销证书的，应当于通知发布之日起十五日内，向受理点提出申请。如果逾期没有提出异议，则视为同意接受修订后的协议。建议用户经常浏览DFCA网站，或受理机构数字证书服务网站。

(十五) 用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项规定。用户一旦递交签名盖章的证书申请表则视作承认并遵守本协议书的各项规定，本协议即时生效。

(十六) 本协议生效后，新诚信CA及用户均应依诚实信用之原则履行协议项。

申请用户已阅读，理解本服务协议的所有条款，并愿意接受上述条款内容。

同意

不同意

4)、单击【同意】，进入证书延期申请表页面，如果经办人变更了，则修改经办人信息，单击【提交证书申请】

业务受理号：20210415000484409953 [复制到剪贴板](#) [查看申请状态信息](#)

申请单位信息

用户名 *	shige105432
单位名称 *	测试单位
单位联系电话 *	0731-61111111
单位邮箱地址 *	120710000@qq.com
单位传真 *	0731-61111111
单位通讯地址 *	湖南长沙
单位详细地址 *	湖南省长沙市岳麓区
单位邮政编码 *	410003
单位证件类型	统一社会信用代码(非三证书合一填写组织机构代码)
单位证件号码 *	914301007232570024
纳税人识别号 *	914301007232570024

经办人信息

您的姓名 *	测试111
您的联系电话 *	15071100001
您的邮箱地址 *	120710000@qq.com
您的证件类型	☒ 居民身份证
您的证件号码 *	430100199010110001

证书价格

5)、提交数据成功后，进入【申请完成信息】页面。如下图所示：



在线申请

材料提交

费用支付

材料审核

领取证书

尊敬的客户：

欢迎您办理数字证书。我们已经收到您提交的证书申请，请您依照系统提示一步一步往下进行操作。如点击本窗口页面的“下一步（打印）”，即可打印《数字证书业务受理表》，该表是重要的证书申请提交材料之一。

您本次证书申请受理号是：(202106076666666666)，该受理号请您谨记，将用于数字证书申请状态的查询、缴费等后期证书业务查询等。

证书的信息：

主体名称：5116000432

电子邮件：123456789@163.com

联系地址：湖北省武汉市武昌区

有效日期：2023-12-31

年证书价格：340元

下一步（打印）

2.2 受理打印

1）、点击“下一步”，进入“申请受理表”的“打印”页面（共 3 页 A4 纸）。如下图所示

注意：

- A. 点击“打印”前必须确保该电脑可以正常打印文档；
- B. 系统会自动分页打印出来；
- C. 将打印出来资料，按要求“签字”并“盖章”；

2）、打印完成后，进入“在线上传材料”的提示页面。如下图所示

下一步操作：材料上传

根据电子认证、电子政务电子认证运营规范规范要求，证书申请制作、更新、密钥恢复等证书申请业务必须提交相应的材料。

1、为了节约您在受理点的等待时间，请点击“下一步”在线上传证书制作申请所需的材料（请先将上一步打印的二份受理表签字盖章，用手机或扫描仪形成图片电子档）；

下一步

2.3 资料提交

1)、点击“下一步”，进入“审核材料提交”页面。如下图所示；

证书申请基本信息

主体名称：[模糊]

单位名称：[模糊]

业务受理号：20210510000000000000

证书申请时间：20210719 17:20:16

证书申请状态：提交成功

证书领取方式：快递邮寄

请上传以下材料扫描件：

请将上传资料原件及服务协议书邮寄到如下地址审核：

湖南省 长沙市 麓谷高新区麓龙路199号 标志麓谷坐标A栋15楼

联系人：东方CA客服部-施工图，联系电话：0731-85501816，0731-85501716

说明：上传材料须加盖了单位公章的图片文件（JPG格式、BMP格式、PNG格式）、印模文件（JPG格式），分辨率300DPI，大小不超过2M）

还需要提交以下材料

材料类型	登记材料
数字证书申请业务受理表	请点击提交材料
电子服务协议	请点击提交材料
单位有效证件(统一社会信用代码)	请点击提交材料
单位授权委托书	请点击提交材料
经办人有效证件	请点击提交材料
签章印模	请点击提交材料

如果有以下提示（证书未过期延期会有），则不需要再在线提交材料

在线提交材料 > 审核材料提交

 在线申请

 材料提交

 费用支付

 材料审核

 领取证书

尊敬的用户，您已进行了数字签名，不需要再提交材料！缴费审核后就可以下载证书了

2)、证书过期了，需在线提交材料，逐个点击【请点击提交材料】按键，将对应的材料上传，材料上传后请依次检查是否正确。

数字证书业务申请材料登记

收到材料的日期：2021-05-13

材料类型：数字证书申请业务受理表

材料数据：浏览...

材料登记

上传材料请务必保障相关资料的清晰度，按以下要求操作：

- 1、 数字证书业务受理表→签字并盖章→扫描；
 - 2、 单位有效证件（统一社会信用代码证、营业执照副本或事业单位法人证书等）→复印→盖章→扫描；
 - 3、 经办人单位授权委托书→复印→盖章→扫描；
 - 4、 经办人有效证件（身份证等）→证件正反面复印到一张 A4 纸→盖章→扫描；
- 注：以上证件照片或扫描件完整、文字清晰可辨，照片格式为“jpg 格式”，扫描分辨率 100DPI 即可，单张图片不要超过 2M。
- 5、 签章印模→印模收集表（或在 A4 纸上盖章或者签名）→扫描；
- 注：签章印模的扫描分辨率 300DPI，图片格式需是“jpg 格式”。

3)、材料上传后，如果是过期证书，则进入身份识别流程，如果证书未过期，则进入在线支付流程

3.1 身份识别（过期证书延期）

1)、完成所有申请材料提交后，点击下一步，进行身份识别，身份识别操作流程如下图所示



打开手机微信，搜索并关注公众号【东方新诚信 CA】，点击右下角【应用服务】—【实人认证】，扫系统上显示的二维码，然后根据提示进程操作。

注意：由经办人进行实人认证

手机上实人认证成功，此页面没跳转，请按 F5 键刷新页面；

如果仍无反应，一般原因是上传的身份证照片太大，请通过截图后重新上传认证；

也可点击系统二维码下方的【实人认证教程下载】查看操作步骤。



3.2 费用支付

1)、身份识别成功（未过期则忽略身份识别），会有提示，点击确定跳转到如下图的费用支付界面

2 种支付方式，在线支付（支持微信和支付宝）和转账

选择在线支付，需注意以下 2 点

1、如果你使用的是 360 安全浏览器的兼容模式，请切换到 360 极速模式，否则有可能导致支付失败！

2、如果支付成功后页面未跳转，请手动点击【查询支付结果】

在线支付

证书申请业务类型：制作

业务受理号：202105121640394536

证书名称：05020006

经办人姓名：测试

证书申请时间：2021/5/12 16:40:39

总金额：1.00元

证书领取方式：邮寄领取

在线支付方式：（支持微信、支付宝支付）

立即支付

查询支付结果

1、如果你使用的是360安全浏览器的兼容模式，请切换到360极速模式，否则有可能导致支付失败！

2、如果支付成功后页面未跳转，请手动点击【查询支付结果】

其他缴费方式：转账或电汇

户名：东方新诚信数字认证中心有限公司

账号：610659038153

开户行：中国银行湖南湘江新区分行

3.3 证书下载

证书未过期，支付成功后，进入下载页面

证书已过期，则需等后台审核在线提交的材料，没问题后会审核通过（2 个工作日内），通过后即可下载新的证书。

[illegible]

 证书下载

如果你是新办业务，请先下载驱动《[证书签章驱动下载](#)》，其他业务已安装过驱动请忽略！

请输入证书申请完成时提供的业务受理号：

请输入证书下载邮件提供的授权码：

请输入下图中的字符：



请输入证书PIN码(CA锁密码)：

初始CA锁密码为：12345678，如您修改过，则输入修改后的密码

证书下载

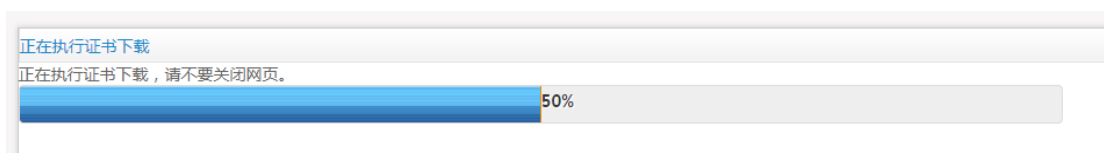
192.168.8.250:8037 显示

确定

取消

出现下面的界面提示，不要关闭网页或者浏览器，等待直到 100%。

如果 10 分钟后还是停留在 50%，可能证书签发有问题，刷新页面，重新再下载一次。



弹出这个对话框，表示下载成功，证书签章可以使用了。

